

- Vous désirez rencontrer les acteurs de la société engagés dans l'entraide et la solidarité ?
- Vous êtes intéressé(e) par les questions liées à l'éducation ?
- Vous souhaitez donner de votre temps pour soutenir une association de solidarité ?

Rejoignez-nous pour une mission bénévole régulière !

UNITED WAY

United Way France est une association d'intérêt général créatrice d'opportunité pour la jeunesse. Elle rassemble différentes parties prenantes d'un territoire (entreprise, association, institution) autour de programmes co-construits. (Plus d'infos sur : <http://www.unitedway.fr/>).

VOTRE MISSION : Soutenir l'association dans sa gestion administrative et comptable

Dans le cadre de cette mission vous contribuez :

1. A la gestion des factures et des notes de frais
2. Au suivi financier et comptable de l'association
3. Au suivi des tâches administratives (*gestion des fournitures, tri des candidatures...*)

QUALITES SOUHAITEES

- Rigueur, esprit d'analyse et de synthèse, aisance avec les raisonnements chiffrés,
- Une expertise en comptabilité est un plus
- Goût pour le travail en équipe
- Bon relationnel pour agir de manière transverse avec différents acteurs internes et externes.
- Autonomie et organisation personnelle.
- Maîtrise de Word et Excel

MODALITES

Mission bénévole régulière : 1 journée, 1 fois par mois, toute l'année
Tickets restaurant prévus et défraiement pour les transports possible

Envoyez un mail et si possible un CV à communication@uwfrance.org

(Préciser : le titre de la mission) « **Aide à la gestion administrative et comptable de l'association** »

Pour toute information complémentaire n'hésitez surtout pas à nous contacter !